

Số: 756/TB-BVPLA

Tây Ninh, ngày 23 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc mời báo giá tài sản và công cụ dụng cụ hư hỏng thanh lý tại Bệnh viện Phổi Long An

Kính gửi: Các tổ chức, cá nhân có nhu cầu mua tài sản, vật tư thanh lý

Bệnh viện Phổi Long An có nhu cầu thanh lý tài sản cố định và công cụ dụng cụ hư hỏng. Để có cơ sở xác định giá bán khởi điểm theo quy định, Bệnh viện kính mời các tổ chức, cá nhân quan tâm gửi Báo giá với các nội dung chi tiết như sau:

1. Danh mục tài sản, công cụ và hiện trạng

- Tài sản, công cụ dụng cụ hư hỏng (chi tiết theo Danh mục đính kèm).
- Hiện trạng: Đã hư hỏng, tháo dỡ và lưu giữ tại kho Bệnh viện

2. Thời gian, địa điểm khảo sát tài sản và nộp Báo giá

- Thời gian xem tài sản thực tế: Từ ngày 26/10/2026 đến ngày 30/10/2026 (trong giờ hành chính).
- Thời hạn tiếp nhận Báo giá: Từ ngày 26/10/2026 đến 17h00 ngày 30/10/2026 (trong giờ hành chính).
- Địa điểm nộp Báo giá: Bộ phận văn thư, Phòng Tổ chức hành chính, Bệnh viện Phổi Long An. (Điện thoại liên hệ: 02723 826 335).

- Cán bộ tiếp nhận và hướng dẫn

+ Ông Đỗ Tường Trí – Văn thư, Phòng Tổ chức hành chính (Điện thoại liên hệ: 02723 826 335 hoặc 0963 790 309).

+ Phối hợp hướng dẫn khảo sát thực tế tài sản, công cụ: Bộ phận Kế toán.

3. Yêu cầu đối với Báo giá

- Báo giá lập theo Mẫu của Bệnh viện (đính kèm) hoặc tự lập theo mẫu riêng của đơn vị.
- Đối với Tổ chức/Doanh nghiệp: Người đại diện ký tên, đóng dấu.
- Đối với Cá nhân: Ký, ghi rõ họ tên và kèm bản photo CCCD.

- Hình thức gửi: Báo giá bỏ trong phong bì dán kín, ngoài bì ghi: "Báo giá mua tài sản, vật tư thanh lý", gửi trực tiếp hoặc qua bưu điện về Phòng Tổ chức hành chính, Bệnh viện Phổi Long An.

Bệnh viện Phổi Long An rất mong nhận được sự hợp tác của các tổ chức, cá nhân quan tâm.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGĐ Bệnh viện;
- Lưu: VT, KHTC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Bùi Hoàng Hải