|  |  |
| --- | --- |
| BỆNH VIỆN PHỔI | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG** | **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**BỘ CÂU HỎI KỲ XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC NĂM 2022**

**Phần I: KIẾN THỨC CHUNG**

**Câu 1**: Nêu phạm vi điều chỉnh của Luật viên chức?

**Câu 2**: Theo Luật viên chức quy định Viên chức là gì?

**Câu 3**: Theo Luật Viên chức quy định Hợp đồng làm việc là gì?

**Câu 4**: Theo Luật viên chức quy định Chức danh nghề nghiệp là gì?

**Câu 5**: Luật viên chức có hiệu lực thi hành từ ngày?

**Câu 6**: Theo Luật Viên chức quy định việc đánh giá viên chức được thực hiện khi nào?

**Câu 7**. Đối với trường hợp viên chức nghỉ hưu thì Cơ quan, tổ chức, đơn vị quản lý viên chức ra quyết định nghỉ hưu trước thời gian bao lâu ?

**Câu 8**: Theo Luật Viên chức quy định Hình thức đào tạo, bồi dưỡng viên chức gồm các hình thức nào?

**Câu 9**: Theo Luật Viên chức quy định Viên chức làm việc theo hợp đồng không xác định thời hạn được đơn phương chấm dứt hợp đồng làm việc nhưng phải thông báo bằng văn bản với người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập biết trước bao nhiêu ngày ?

**Câu 10**: Theo Luật viên chức quy định nguyên tắc tuyển dụng gồm mấy nguyên tắc?

**Câu 11**:  Theo Luật Viên chức quy định việc bổ nhiệm viên chức quản lý phải căn cứ vào đâu?

**Câu 12**: Theo Luật viên chức quy định Viên chức có bao nhiêu nghĩa vụ chung?

**Câu 13**: Theo Luật Viên chức quy định viên chức không phải thực hiện chế độ tập sự nếu đã có thời gian thực hiện chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm được tuyển dụng bao lâu?

**Câu 14**: Theo Luật Viên chức quy định việc bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với viên chức được thực hiện theo nguyên tắc nào?

**Câu 15**: Theo Luật Viên chức quy định về Khen thưởng như thế nào?

**Câu 16**: Theo Luật Viên chức quy định các hình thức kỷ luật nào đối với viên chức?

**Câu 17**: Luật Viên Chức quy định: Có mấy loại hợp đồng làm việc?

**Câu 18**:  Trong luật viên chức quy định: Những việc viên chức không được làm gồm bao nhiêu việc?

**Câu 19**: Theo Luật Viên chức quy định đối với hợp đồng xác định thời hạn thì trước khi hết hạn hợp đồng bao nhiêu ngày thì người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập quyết định kí kết tiếp hoặc chấm dứt?

**Câu 20**: Theo Luật Viên chức quy định Đơn vị sự nghiệp công lập là gì?

**Câu 21**: Theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viện chức, trường hợp “Bị xử lý kỷ luật chưa đến mức cách chức nhưng do yêu cầu nhiệm vụ công tác cần phải thay thế”, viên chức quản lý sẽ bị xử lý hình thức kỷ luật nào?

**Câu 22**: Theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, “Chế độ tập sự” là gì?

**Câu 23**: Theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, căn cứ nào tuyển dụng viên chức?

**Câu 24**: Theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định t**hẩm quyền tuyển dụng  Đối với đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên và đơn vị sự nghiệp công lập do Nhà nước bảo đảm chi thường xuyên như thế nào?**

**Câu 25**: Theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định “ Theo chức trách, nhiệm vụ viên chức được phân loại như thế nào?”

**Câu 26**: Theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, “Thăng hạng chức danh nghề nghiệp” là gì?

**Câu 27**: Theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, thời gian tập sự 09 tháng đối với các chức danh nghề nghiệp nào?

**Câu 28**: Theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, có mấy nội dung quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức?

**Câu 29**: Theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, viên chức quản lý khi hết thời hạn bổ nhiệm, trường hợp nào kéo dài thời gian giữ chức vụ quản lý?

**Câu 30**: Theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, việc xem xét, quyết định cho thôi giữ chức vụ đối với viên chức quản lý được thực hiện trong các trường hợp nào?

**Câu 31**: Theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định viên chức chưa được giải quyết thôi việc nếu thuộc một trong các trường hợp nào?

**Câu 32**: Theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, đối với trường hợp viên chức nghỉ hưu thì Cơ quan, tổ chức, đơn vị quản lý viên chức ra thông báo bằng văn bản về thời điểm nghỉ hưu để viên chức biết và chuẩn bị người thay thế trước thời gian bao lâu ?

**Câu 33**: Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức có hiệu lực thi hành từ ngày?

**Câu 34**: Theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, việc biệt phái viên chức được thực hiện trong các trường hợp nào?

**Câu 35**: Theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2022 của Chính phủ, việc thay đổi chức danh nghề nghiệp đối với viên chức được thực hiện trong các trường hợp nào?

**Câu 36**: Theo Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 18/9/2020 của Chính phủ về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức, trường hợp viên chức “***Không chấp hành quyết định phân công công tác của cấp có thẩm quyền; không thực hiện nhiệm vụ được giao mà không có lý do chính đáng; gây mất đoàn kết trong đơn vị***”, thì áp dụng hình thức kỷ luật nào sau đây?

**Câu 37**: Theo Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 18/9/2020 của Chính phủ về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức, trường hợp viên chức “***Sử dụng văn bằng, chứng chỉ, giấy chứng nhận, xác nhận giả hoặc không hợp pháp để được tuyển dụng vào cơ quan, tổ chức, đơn vị***” thì áp dụng hình thức kỷ luật nào?

**Câu 38**: Theo Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 18/9/2020 của Chính phủ về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức, Ai là người có thẩm quyền tiến hành xử lý kỷ luật và quyết định hình thức kỷ luật đối với viên chức không giữ chức vụ quản lý?

**Câu 39**: Theo Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 18/9/2020 của Chính phủ về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức, trường hợp “Sử dụng giấy tờ không hợp pháp để được bổ nhiệm chức vụ” thì áp dụng hình thức kỷ luật nào?

**Câu 40**: Theo Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 18/9/2020 của Chính phủ về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức quy định trình tự xử lý kỷ luật viên chức được thực hiện theo các bước?

**Câu 41**: Theo Thông tư số 07/2014/TT-BYT ngày 25/02/2014 của Bộ Y tế quy định về quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cở sở y tế quy định những việc viên chức y tế không được làm khi thi hành công vụ, nhiệm vụ được giao?

**Câu 42**: Theo Thông tư số 07/2014/TT-BYT ngày 25/02/2014 của Bộ Y tế quy định về quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cở sở y tế quy định những việc viên chức y tế phải làm đối với cơ quan, tổ chức, cá nhân?

**Câu 43**: Theo Thông tư số 07/2014/TT-BYT ngày 25/02/2014 của Bộ Y tế quy định về quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cở sở y tế quy định những việc viên chức y tế không được làm trong các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh?

**Câu 44**: Theo Thông tư số 07/2014/TT-BYT ngày 25/02/2014 của Bộ Y tế quy định về quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cở sở y tế quy định ai là người chịu trách nhiệm “***Quán triệt, phổ biến cho nhân dân: Không đưa tiền, quà biếu trong khi viên chức y tế thi hành nhiệm vụ***” ?

**Câu 45**: Theo Thông tư số 07/2014/TT-BYT ngày 25/02/2014 của Bộ Y tế quy định về quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cở sở y tế quy định “Học tập thường xuyên nhằm nâng cao trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ, đạo đức nghề nghiệp, kỹ năng giao tiếp, ứng xử” là việc ứng xử của công chức, viên chức y tế phải làm trong trường hợp nào?

**Câu 46**: Luật khám, chữa bệnh số 40/2009/QH12 quy định người hành nghề có những quyền nào?

**Câu 47**: Luật khám, chữa bệnh số 40/2009/QH12, ai có quyền xin cấp chứng chỉ hành nghề khám, chữa bệnh?

**Câu 48**: Luật khám, chữa bệnh số 40/2009/QH12 quy định nguyên tắc trong hành nghề khám bệnh, chữa bệnh thứ tự ưu tiên trong khám bệnh, chữa bệnh đối với các trường hợp theo thứ tự?

**Câu 49**: Luật khám, chữa bệnh số 40/2009/QH12 quy định nghĩa vụ của người bệnh gồm những nghĩa vụ nào?

**Câu 50**: Luật khám, chữa bệnh số 40/2009/QH12 quy định “Người có văn bằng chuyên môn liên quan đến y tế được cấp hoặc công nhận tại Việt Nam, trước khi được cấp chứng chỉ hành nghề, phải qua thời gian thực hành tại các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh” bao lâu đối với điều dưỡng viên?

**Câu 51**: Tiêu chuẩn về đạo đức của người làm công tác y tế gồm mấy tiêu chuẩn (Ban hành kèm theo Quyết định số 2088/BYT-QĐ ngày 06 tháng 11 năm 1996 của Bộ trưởng Bộ Y tế) ?

**Câu 52**: Tiêu chuẩn thứ 7 về đạo đức của người làm công tác y tế là gì? (Ban hành kèm theo Quyết định số 2088/BYT-QĐ ngày 06 tháng 11 năm 1996 của Bộ trưởng Bộ Y tế) ?

**Câu 53**: Tiêu chuẩn thứ 5 về đạo đức của người làm công tác y tế là gì? (Ban hành kèm theo Quyết định số 2088/BYT-QĐ ngày 06 tháng 11 năm 1996 của Bộ trưởng Bộ Y tế) ?

**Câu 54**: Tiêu chuẩn thứ 10 về đạo đức của người làm công tác y tế là gì? (Ban hành kèm theo Quyết định số 2088/BYT-QĐ ngày 06 tháng 11 năm 1996 của Bộ trưởng Bộ Y tế) ?

**Câu 55**: Tiêu chuẩn thứ 11 về đạo đức của người làm công tác y tế là gì? (Ban hành kèm theo Quyết định số 2088/BYT-QĐ ngày 06 tháng 11 năm 1996 của Bộ trưởng Bộ Y tế) ?

**Câu 56**: Quyết định 2151/QĐ-BYT ngày 04/6/2015 quyết định về việc gì?

**Câu 57**: Kế hoạch triển khai thực hiện “Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh” gồm mấy nhiệm vụ cụ thể?

**Câu 58**: Mục đích của Kế hoạch triển khai thực hiện “Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh” là gì?

**Phần 2: KIẾN THỨC CHUYÊN MÔN**

**CHUYÊN VIÊN**

**Câu 1**: Kể tên các nhiệm vụ chung của Bệnh viện?

**Câu 2**: Vị trí việc làm là gì? Kể tên các căn cứ xác định vị trí việc làm?

**Câu 3**: Có bao nhiêu nguyên tắc xác định vị trí việc làm và số lượng người làm việc? Kể 2 nguyên tắc bất kỳ trong các nguyên tắc đó?

**Câu 4**: Nêu các căn cứ xác định số lượng người làm việc?

**Câu 5**: Việc điều chỉnh vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong các đơn vị sự nghiệp công lập được thực hiện trong các trường hợp nào?

**Câu 6**: Trình bày nội dung tập sự đối với người được tuyển dụng vào viên chức?

**Câu 7**: Nêu các trường hợp chưa thực hiện quy trình bổ nhiệm lại hoặc kéo dài thời gian giữ chức vụ quản lý?

**Câu 8:** Trình bày tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm lại viên chức quản lý?

**Câu 9:** Việc xem xét miễn nhiệm đối với viên chức quản lý được thực hiện trong các trường hợp nào?

**Câu 10**: Nêu các trường hợp viên chức chưa được giải quyết thôi việc?

**Câu 11**: Hãy nêu điều kiện đào tạo sau đại học đối với viên chức?

**Câu 12**: Cán bộ, công chức, viên chức, được cử đi đào tạo từ trình độ trung cấp trở lên bằng nguồn ngân sách nhà nước hoặc kinh phí của cơ quan quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức phải đền bù chi phí đào tạo trong những trường hợp nào?

**Câu 13**: Nêu các hình thức bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức?

**Câu 14**: Hãy nêu những quyền lợi đối với cán bộ, công chức, viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng trong nước?

**Câu 15**: Hãy nêu trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng?

**Câu 16**: Hãy nêu những nhiệm vụ của văn thư cơ quan?

**Câu 17**: Thể thức văn bản hành chính bao gồm các thành phần chính nào?

**Câu 18**: Nêu trình tự quản lý văn bản đi?

**Câu 19**: Nêu trình tự quản lý văn bản đến?

**Câu 20**: Trình bày việc sử dụng con dấu, thiết bị lưu khóa bí mật trong công tác văn thư?

***Tài liệu tham khảo:***

*1. Nghị định số 06/2020/NĐ-CP ngày 10/6/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;*

*2. Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;*

*3. Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về việc đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.*

*4. Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư.*

**XÉT NGHIỆM**

**Câu 1**: Hãy cho biết các giai đoạn để thực hành tốt trong phòng xét nghiệm. Nêu các yêu cầu cho từng giai đoạn (ngắn gọn, tập trung vào ý chính)

**Câu 2**: Hãy nêu các yếu tố có thể làm ảnh hưởng đến kết quả xét nghiệm?

**Câu 3**: Kể tên những máy móc, trang thiết bị, dụng cụ cần thiết cho 1 phòng xét nghiệm cơ bản?

**Câu 4**: Nêu các tiêu chuẩn từ chối nhận mẫu bệnh phẩm, cách giải quyết khi mẫu không đủ tiêu chuẩn nhận vào?

**Câu 5**: Hãy nêu các nguyên nhân gây sai số kết quả thuộc quá trình “trong xét nghiệm”. Cách khắc phục?

**Câu 6**: Phân biệt như thế nào giữa “huyết thanh” và “huyết tương”; cho ví dụ những loại ống nghiệm chứa mẫu máu có thể tách được huyết thanh hoặc huyết tương?

**Câu 7**: Kể tên những trang thiết bị trong phòng xét nghiệm cần phải hiệu chuẩn theo định kỳ?

**Câu 8**: Hãy nêu các phương pháp khử khuẩn trong phòng xét nghiệm ?

**Câu 9**: Hãy nêu các sự cố (về an toàn) có thể xảy ra ở phòng xét nghiệm?

**Câu 10**: Nêu các thông tin liên quan đến bệnh nhân mà nhân viên phòng xét nghiệm cần phải bảo mật?

**ĐIỀU DƯỠNG**

**Câu 1.** Thông tư 20/2021/TT-BYT quy định quản lý chất thải y tế trong phạm vi khuôn viên cơ sở y tế phân định nhóm chất thải lây nhiễm bao gồm những loại nào?

**Câu 2.** Theo Thông tư 51/2017/TT-BYT Hướng dẫn phòng, chẩn đoán và xử trí phản vệ: Phản vệ được phân thành các mức độ nào, có theo tuần tự không, liệt kê các mức độ?

**Câu 3.** Trình bày nguyên tắc chung xử trí cấp cứu phản vệ theo Thông tư 51/2017/TT-BYT.

**Câu 4.** Trình bày xử trí phản vệ nhẹ theo Thông tư 51/2017/TT-BYT

**Câu 5.** Trình bày Thành phần hộp thuốc cấp cứu phản vệ:

**Câu 6.** Quyết định số 3671/QĐ-BYT trình bày nội dung chính biện pháp phòng ngừa chuẩn

**Câu 7.** Quyết định số 3671/QĐ-BYT trình nội dung vệ sinh tay, 5 thời điểm vệ sinh tay.

**Câu 8.** Trình bày quy trình rửa tay thường quy

**Câu 9.** Trình bày tóm tắt các bước sơ cứu đối với vùng phơi nhiễm

**Câu 10.** Chỉ định và chống chỉ định đặt sonde dạ dày

**Câu 11.** Mục đích, chỉ định và chống chỉ định đặt thông tiểu

**Câu 12.** Trình bày các tai biến hay gặp trong tiêm truyền:

**Câu 13.** Trình bày các nguy cơ và tai biến của thở oxy

**Câu 14.** Trình bày trị số huyết áp bình thường và các yếu tố ảnh hưởng đến huyết áp.

**Câu 15.** Trình bày công thức tính huyết áp tâm thu ở trẻ em.

**Câu 16.** Huyết áp kẹp là gì? Nguyên nhân và biểu hiện:

**Câu 17.** Trình bày các bước hồi sinh cơ bản trong cấp cứu ngưng tuần hoàn – hô hấp

**Câu 18.** Mục đích, chỉ định khi hút đàm nhớt

**Câu 19.** Có mấy mức của áp lực hút đàm nhớt, liệt kê:

**Câu 20**. Trình bày cách làm phản ứng sinh vật trong kỹ thuật truyền máu, các triệu chứng bất thường có thể xảy ra, cách theo dõi để phát hiện trong truyền máu.

**Y SĨ**

**Câu 1: Trình bày các triệu chứng người nghi lao phổi ?**

**Câu 2: Chẩn đoán xác định lao phổi khi nào?**

### ****Câu 3**: Trình bày c**hẩn đoán mức độ ho máu?

**Câu 4**: Bệnh nhân ho ra máu cần khai thác gì?

**Câu 5** : Nghiệm pháp khám mất nước?

**Câu 6**: Cách khám gõ trong cổ trướng?

**Câu 7:** Biểu hiện của hội chứng mất nước?

**Câu 8**: Hội chứng tràn dịch màng phổi?

**Câu 9**: Các nguyên nhân gây khó thở ?

## Câu 10 : Chẩn đoán mức độ phản vệ ?

**Câu 11**: Trình bày nguyên tắc chung trong xử trí cấp cứu phản vệ?

**Câu 12**: Liều thuốc Adrenalin trong xử trí cấp cứu phản vệ?

**Câu 13**: Trình bày phân độ tăng huyết áp theo JNC 7?

**Câu 14**: Trình bày kỹ thuật ép tim ngoài lồng ngực ?

#### Câu 15: Trình bày phân độ hạ đường huyết ?

**KẾ TOÁN**

**Câu 1**: Nêu các hành vi bị nghiêm cấm trong hành nghề kế toán

**Câu 2**: Khi phát hiện sổ kế toán có sai sót phải xử lý sữa chữa như thế nào?

**Câu 3**: Nguyên tắc, yêu cầu lập báo cáo quyết toán NSNN?

**Câu 4**: Trình bày các nguyên tắc quản lý NSNN?

**Câu 5**: Khi lập dự toán ngân sách NN hằng năm căn cứ vào các yếu tố nào?

**Câu 6**: Hàng năm sau khi trang trải các khoản chi phí, nộp thuế và các khoản nộp khác theo quy định, phần chênh lệch thu lớn hơn chi (nếu có), đơn vị được sử dụng theo trình tự như thế nào?

**Câu 7**: Trình bày nguyên tắc khoán kinh phí sử dụng tài sản công?

**Câu 8**: Nguyên tắc xác định giá trị tài sản công?

**Câu 9**: Trình bày một số yêu cầu khi sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết?

**Câu 10**: Trình bày nguyên tắc mở sổ kế toán. Các thủ tục pháp lý phải hoàn thiện khi mở sổ kế toán thủ công là gì?

**Câu 11**: Theo anh chị những đối tượng nào áp dụng luật kế toán số 88/2015/QH13 ngày 20/11/2015 của Quốc Hội?

**Câu 12**: Trình bày tự khóa sổ kế toán đối với ghi sổ thủ công?

**Câu 13**: Khi được Kho bạc cho tạm ứng kinh phí hoạt động bằng TM kế toán hạch toán như thế nào?

**Câu 14**: Chế độ kế toán Hành Chính sự nghiệp áp dụng cho những đối tượng nào?

**Câu 15**: Nêu những chứng từ được sử dụng trong ké toán vật liệu công cụ dụng cụ?