

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế, Nội quy phỏng vấn kỳ tuyển dụng viên chức
Bệnh viện Phổi năm 2022**

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ Ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 43/2021/QĐ-UBND ngày 18/10/2021 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Long An ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Long An;

Căn cứ Công văn số 4781/UBND-THKSTTHC ngày 30/5/2022 của UBND tỉnh Long An về tuyển dụng viên chức sự nghiệp ngành y tế;

Căn cứ Quyết định số 4150/QĐ-SYT ngày 17/12/2021 của Sở Y tế về việc ủy quyền xây dựng kế hoạch thực hiện việc tuyển dụng viên chức;

Căn cứ Quyết định số 83/QĐ-BVP ngày 21/6/2022 của Bệnh viện Phổi về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức Bệnh viện Phổi năm 2022;

Theo đề nghị của Thư ký Hội đồng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế, Nội quy phỏng vấn kỳ xét tuyển viên chức Bệnh viện Phổi năm 2022.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Hội đồng tuyển dụng viên chức, các Ban giúp việc Hội đồng và các thí sinh dự tuyển chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT, TCHC.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**

Lê Văn Bảy

BỆNH VIỆN PHỔI
HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

QUY CHẾ

Phỏng vấn kỳ tuyển dụng viên chức Bệnh viện Phổi năm 2022
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-HĐTD ngày /6/2022
của Hội đồng tuyển dụng)

Hội đồng tuyển dụng viên chức Bệnh viện Phổi tỉnh Long An ban hành quy chế tổ chức phỏng vấn, sát hạch tuyển dụng viên chức như sau:

I. Ban Kiểm tra, sát hạch

Tổ chức thành 01 ban phỏng vấn sát hạch gồm 03 thành viên.

II. Nguyên tắc phỏng vấn

1. Thời gian tổ chức phỏng vấn: Từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30 ngày 14/7/2022.

2. Địa điểm: Hội trường Bệnh viện Phổi tỉnh Long An

Địa chỉ: Số 319 Châu Thị Kim, Phường 7, Thành phố Tân An, tỉnh Long An.

3. Hình thức xét tuyển: Phỏng vấn trực tiếp từng thí sinh đăng ký dự tuyển.

4. Số lượng câu hỏi phỏng vấn sát hạch: 03 câu/đề phỏng vấn, gồm có:

- 01 câu kiến thức chung;
- 02 câu về kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm ứng tuyển.

5. Thời gian phỏng vấn sát hạch:

- Thời gian tối đa là 30 phút; mỗi thí sinh bốc thăm 01 đề phỏng vấn.
- Thời gian chuẩn bị: không quá 10 phút.
- Thời gian trả lời phỏng vấn sát hạch: không quá 20 phút.

6. Cách chấm điểm: Thang điểm 100, trong đó:

- Câu hỏi kiến thức chung: 40 điểm;
- Câu hỏi kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ: 60 điểm (30 điểm/câu hỏi)

- Nguyên tắc chấm điểm: Mỗi giám khảo cho điểm độc lập, điểm sẽ có 02 số lẻ. Kết quả điểm của thí sinh là trung bình cộng điểm của 03 giám khảo, được làm tròn theo nguyên tắc ≥ 5

Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn./.

BỆNH VIỆN PHỔI
HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

NỘI QUY

Phòng vấn kỳ tuyển dụng viên chức Bệnh viện Phổi năm 2022
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-HĐTD ngày /6/2022
của Hội đồng tuyển dụng)

Điều 1. Đối với thí sinh tham gia phỏng vấn

1. Phải có mặt tại địa điểm phỏng vấn đúng thời gian quy định. Trang phục gọn gàng, lịch sự.
2. Chỉ được mang vào nơi chuẩn bị, phòng phỏng vấn bút viết màu xanh hoặc màu đen; không được mang theo điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung thi.
3. Thời gian tham gia phỏng vấn của mỗi thí sinh dự phỏng vấn là 30 phút.
4. Chỉ được sử dụng giấy nháp do Ban kiểm tra, sát hạch phát; có chữ ký của thư ký. Thí sinh phải ghi rõ họ tên, số báo danh, các thông tin cần thiết khác theo yêu cầu trên giấy nháp.
5. Tuân thủ mọi hướng dẫn của Thư ký Ban kiểm tra, sát hạch; giữ trật tự và không được hút thuốc và sử dụng chất kích thích trong khi chuẩn bị và phỏng vấn.
6. Khi được gọi vào phòng chuẩn bị thí sinh phải xuất trình căn cước công dân/ chứng minh nhân dân và ngồi đúng vị trí quy định.
7. Không được trao đổi với thí sinh khác dưới mọi hình thức trong phòng chuẩn bị và phòng phỏng vấn.
8. Trong suốt thời gian chuẩn bị và phỏng vấn, thí sinh không được ra ngoài khu vực chuẩn bị, phòng phỏng vấn. Nếu thí sinh đau ốm bất thường thì phải báo ngay cho Ban kiểm tra, sát hạch để xem xét, giải quyết.
9. Kết thúc phỏng vấn, thí sinh tham gia phỏng vấn ký tên xác nhận, đồng thời nộp lại đề phỏng vấn và giấy nháp cho Ban kiểm tra, sát hạch.
10. Thí sinh có quyền phản ánh những hành vi, những người vi phạm nội quy phỏng vấn cho Thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch; Trưởng Ban Kiểm tra, sát hạch hoặc thành viên Hội đồng xét tuyển, Thành viên Ban Giám sát.

Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh

1. Hình thức khiển trách

Được áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- Ngồi không đúng chỗ quy định, trao đổi với người khác đã bị nhắc nhở 1 lần nhưng không chấp hành.

- Mang vào phòng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung phỏng vấn.

Hình thức khiển trách do thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch lập biên bản và công bố công khai tại phòng phỏng vấn. Thí sinh bị khiển trách bị trừ 25% kết quả điểm phỏng vấn.

2. Hình thức cảnh cáo

Được áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- Sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung phỏng vấn.

- Hình thức cảnh cáo do thành viên Ban kiểm tra, sát hạch lập biên bản, thu (hoặc tạm giữ) thiết bị và công bố công khai tại phòng phỏng vấn. Thí sinh bị cảnh cáo bị trừ 50% kết quả điểm phỏng vấn.

3. Hình thức đình chỉ phỏng vấn

- Được áp dụng với thí sinh đã bị lập biên bản xử lý ở hình thức cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy phỏng vấn hoặc thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng phỏng vấn.

- Hình thức đình chỉ phỏng vấn do Trưởng ban kiểm tra, sát hạch quyết định và công bố công khai tại phòng phỏng vấn.

4. Nếu thí sinh vi phạm ở mức độ nghiêm trọng, cố ý gây mất an toàn trong khu vực chuẩn bị, phòng phỏng vấn thì sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

5. Các trường hợp thí sinh vi phạm nội quy phỏng vấn phải lập biên bản, thì thành viên Ban kiểm tra, sát hạch và thí sinh vi phạm phải ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng phỏng vấn, thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch phải báo cáo ngay cho Trưởng Ban kiểm tra, sát hạch.

6. Trường hợp thí sinh vi phạm không chịu ký vào biên bản thì mời hai thí sinh bên cạnh cùng ký xác nhận sự việc. Trường hợp có một trong hai thí sinh hoặc cả hai thí sinh được mời ký xác nhận sự việc không ký vào biên bản thì thành viên Ban kiểm tra, sát hạch vẫn lập biên bản và báo cáo Trường Ban kiểm tra, sát hạch xem xét, quyết định.

7. Thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến công tác phòng vấn, ngoài việc bị đình chỉ, hủy kết quả phỏng vấn, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Quy định đối với thành viên Hội đồng, các Ban giúp việc Hội đồng

1. Phải có mặt tại địa điểm thi đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy chế, nội quy. Chấm điểm công tâm, khách quan theo đúng thang điểm trong đáp án, không được trao đổi với thí sinh những nội dung không liên quan đến câu hỏi và đáp án.

3. Giữ trật tự, không được làm việc riêng; không được hút thuốc; không được sử dụng đồ uống có cồn hoặc các chất kích thích.

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian chuẩn bị của thí sinh trước khi phỏng vấn.

Điều 4. Xử lý vi phạm đối với thành viên Hội đồng, các Ban giúp việc Hội đồng

1. Thành viên tham gia Hội đồng tuyển dụng, các Ban giúp việc vi phạm các quy định tại Điều 3 của nội quy này, tùy theo mức độ vi phạm ngoài việc bị đình chỉ làm công tác phục vụ kỳ tuyển dụng viên chức còn bị xem xét, xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về viên chức.

2. Những viên chức không tham gia tổ chức kỳ xét tuyển viên chức nhưng có các hành vi sau: Thi hộ, chuyển đề thi ra ngoài, đưa đáp án vào cho thí sinh, đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến kỳ xét tuyển, gây rối làm mất trật tự tại khu vực phỏng vấn thì bị kỷ luật theo quy định của pháp luật về viên chức.

3. Trường hợp thành viên phỏng vấn có hành vi làm lộ đề phỏng vấn, chuyển đề phỏng vấn ra ngoài, chuyển đáp án từ ngoài vào khu vực chuẩn bị, phòng phỏng vấn, khu vực phỏng vấn thì Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng đình chỉ nhiệm vụ của thành viên phỏng vấn đó. Trường hợp vi phạm nghiêm trọng gây ảnh hưởng đến kết quả phỏng vấn thì bị đề nghị xem xét xử lý kỷ luật theo đúng quy định./.